

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ФРУНЗЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.10.2025г. № 109-р

Об утверждении перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры) и карты внутреннего финансового контроля на 2026 год

В соответствии с пунктом 2.7 Порядка формирования и утверждения плана внутреннего финансового контроля и аудита Фрунзенского сельского поселения, утвержденного постановлением №132 от 16.10.2019 г.:

1. Утвердить перечень операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры) на 2026 год согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить карту внутреннего финансового контроля на 2026 год согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Фрунзенского
сельского поселения



И.Н. Кобликов

Приложение 1
к распоряжению главы
Фрунзенского сельского поселения
№109-р от 10.10.2025г.

Перечень операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры) на
2026 год

№ п/п	Внутренняя бюджетная процедура	Операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Уровень рисков (низкий, средний, высокий)	Включить в план финансового контроля	Метод контроля
1	Составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходов обязательств и обоснований бюджетных ассигнований	Ведение реестра расходных обязательств Формирование и направление распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов	Уполномоченное лицо главного администратора бюджетных средств Уполномоченное лицо главного администратора бюджетных средств	средний средний	включить включить	самоконтроль Самоконтроль/Контроль по уровню подведомственности
2	Составление, утверждение и ведение свода бюджетных смет	Представление бюджетных смет Формирование свода бюджетных смет	Уполномоченное лицо получателя бюджетных средств Уполномоченное лицо получателя бюджетных средств	средний средний	включить включить	Самоконтроль/Контроль по уровню подведомственности Самоконтроль

отчетности и сводной бюджетной отчетности		администратора бюджетных средств			подчиненности
	Представление бюджетной отчетности	Уполномоченное лицо главного администратора бюджетных средств	средний	включить	Самоконтроль/Контроль по уровню подчиненности
	Составление сводной бюджетной отчетности	Уполномоченное лицо главного администратора бюджетных средств	средний	включить	Самоконтроль
	Представление сводной бюджетной отчетности	Уполномоченное лицо главного администратора бюджетных средств	средний	включить	Самоконтроль

Глава Фрунзенского сельского поселения



И.Н. Кобликов

КАРТА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

на _____ 2026 _____ год
(примерная форма)

Наименование главного администратора бюджетных средств Администрация Фрунзенского сельского поселения
 Наименование подразделения, ответственного за выполнение Бюджет Фрунзенского сельского поселения
 внутренних бюджетных процедур Администрация Фрунзенского сельского поселения

Приложение 2
к распоряжению главы
Фрунзенского сельского поселения
№ 109-р от 10.10.2025г.

Дата

Коды
10.10.2025

 Глава по БК

952
18651439

 по ОКТМО

--

I. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) свода бюджетных смет

Процесс	Операция		4	5	6	Характеристики контрольного действия			
	2	3				7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований	Ведение реестра расходных обязательств	01.001.01	Уполномоченное лицо главного администратора бюджетных средств	Согласно пункта плана-графика	Ведущий специалист	Самоконтроль	анализ показателей характеризующих своевременность принятия обязательств	Смешанный/ Сплошной	До принятия проекта бюджета на очередной финансовый год
Составление и ведение свода бюджетных смет	Представление бюджетных смет	01.002.01	Уполномоченное лицо главного администратора бюджетных средств	По мере поступления	Ведущий специалист	Самоконтроль/Контроль по подведомственности	проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов РФ, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов и процедур	Смешанный/ Сплошной	По мере поступления/ 1 рабочий день

Формирование свода бюджетных смет	01.002.02	Уполномоченное лицо получателя бюджетных средств	По мере поступления	Ведущий специалист	Самоконтроль	Проверка оформления документов	Смешанный/Сплошной	По мере поступления/1 рабочий день
-----------------------------------	-----------	--	---------------------	--------------------	--------------	--------------------------------	--------------------	------------------------------------

II. Составление и исполнение бюджетной сметы

Процесс	Операция		Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия			
	Наименование	Код				Метод контроля	Контрольное действие	Вид/Способ контроля	Периодичность/Срок выполнения контрольных действий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет	02.001.01	Уполномоченное лицо главного администратора бюджетных средств	по мере осуществления расходов	Ведущий специалист	Самоконтроль/Контроль по подведомственности	Мониторирование осуществления кассовых расходов	Смешанный/Сплошной	По мере осуществления кассовых расходов
Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне высканнные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата	Принятие решений о возврате излишне уплаченных (высканнных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне высканнные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата	02.001.03	Уполномоченное лицо главного администратора бюджетных средств	по мере осуществления расходов	Главный специалист	Контроль по подведомственности	Мониторирование осуществления кассовых расходов	Смешанный/Сплошной	По мере возникновения излишне уплаченных платежей

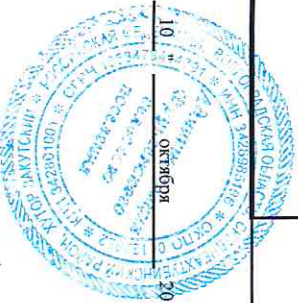
Уточнение платежей в бюджет, в том числе невыявленных поступлений	02.001.04	Уполномоченное лицо главного администратора бюджетных средств	по мере осуществления расходов	Ведущий специалист	Самоконтроль	Мониторирование осуществления кассовых расходов	Визуальный/Сплошной	По мере осуществления кассовых расходов
---	-----------	---	--------------------------------	--------------------	--------------	---	---------------------	---

III. Составление и предоставление бюджетной отчетности

Процесс	Операция		Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия			
	Наименование	Код				Метод контроля	Контрольное действие	Вид/Способ контроля	Периодичность/Срок выполнения
1	составление и представление месячной сводной бюджетной отчетности	03.001.01	Уполномоченное лицо главного администратора бюджетных средств	согласно сроков, установленных Комитетом по финансам Среднеахтубинск ого муниципального района	Главный специалист	Самоконтроль/ Контроль по подведомственности	Формальная и арифметическая проверка	Смешанный/ Сплошной	Ежемесячно, в течение 1 рабочего дня
	составление и представление квартальной сводной бюджетной отчетности	03.001.02	Уполномоченное лицо главного администратора бюджетных средств	согласно сроков, установленных Комитетом по финансам Среднеахтубинск ого муниципального района	Главный специалист	Самоконтроль	Формальная и арифметическая проверка	Смешанный/ Сплошной	Ежеквартально, в течение 1 рабочего дня

Составление бюджетной отчетности

" 10 " октября 20 25 г.



Глава Фрузенского сельского поселения
(должность)

(подпись)

Кобликов И.Н.
(расшифровка подписи)