

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ФРУНЗЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2025 № 71

Об утверждении Инструкции по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения контрольных мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях согласования и проведения контрольных (надзорных) мероприятий с учетом рекомендованного протоколом совещания в Департаменте государственной политики в сфере лицензирования, контрольно-надзорной деятельности, аккредитации и саморегулирования Минэкономразвития России от 07.03.2025 № 21-Д24 перечня документов, подтверждающих правомерность и обоснованность проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий по индикаторам риска, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения контрольных мероприятий.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Фрунзенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Фрунзенского
сельского поселения



И.Н. Кобликов

Инструкция
по подготовке и оформлению документов и материалов,
направляемых в органы прокуратуры в целях согласования
и проведения контрольных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения контрольных мероприятий (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Приказом Генеральной прокуратуры РФ от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 03.08.2021 № 34/162, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства во Фрунзенском сельском поселении от 23.07.2021 № 33/157, Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве во Фрунзенском сельском поселении Среднеахтубинского муниципального района от 23.07.2021 № 33/159.

1.2. Настоящая Инструкция устанавливает единые требования по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых Контрольным органом в лице администрации Фрунзенского сельского поселения (далее – контрольный орган) в прокуратуру в целях согласования и проведения контрольных мероприятий.

1.3. Настоящая Инструкция разработана в целях повышения эффективности работы с документами, распространяется на организацию работы с документами на бумажном и электронном носителях, включая подготовку документов, организацию их текущего хранения.

1.4. Положения настоящей Инструкции не применяются при подготовке и оформлении документов и материалов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Общие требования к созданию и направлению документов

2.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании

плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. № 2428 и Порядком рассмотрения органами прокуратуры Российской Федерации проектов ежегодных планов контрольных (надзорных) мероприятий и определения органа прокуратуры для их согласования, утвержденным Приказом Генеральной прокуратуры РФ от 2 июня 2021 г. № 294.

2.2. При наличии оснований, предусмотренных ст. 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и с учетом аспектов, закрепленных в постановлении Правительства РФ от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», ответственное должностное лицо контрольного органа, в случае принятия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия, в день подписания решения о его проведении, направляет в прокуратуру следующие документы:

2.2.1. Заявление о согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по форме, установленной приложением № 3 к приказу Генеральной прокуратуры РФ от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Форма данного заявления приведена в приложении № 1 к настоящей Инструкции.

2.2.2. Документы, послужившие основанием для проведения контрольного мероприятия:

- обращение (заявление) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- обращение (заявление) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, указывающие на факт непосредственной угрозы причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан, либо указывающие на факт причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан, факт непосредственной угрозы обороне страны и безопасности государства, по фактам причинения вреда обороне страны и безопасности государств, либо при непосредственной угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, по фактам возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера;
- документ, подтверждающий выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий

в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- документ, подтверждающий факт истечения срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- иные документы, которые являются основанием для проведения проверок, указанных в постановлении Правительства РФ от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2.3. Обмен сведениями и документами по вопросам согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий между контрольным органом и прокуратурой осуществляется с использованием информационной системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (ЕРКНМ), за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.4. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных п. 2.2. настоящей Инструкции.

2.5. Подготовка документов, указанных в пункте 2.2. настоящей Инструкции производится контрольным органом в трех экземплярах, один из которых, направляется в прокуратуру, второй хранится в администрации Фрунзенского сельского поселения, третий направляется контролируемому лицу.

Приложение
к инструкции, утвержденной
постановлением администрации
Фрунзенского сельского поселения
от 23.04.2025 № 71

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование контрольного
(надзорного) органа с указанием
юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного
(надзорного) мероприятия

1. В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации» прошу согласовать
проведение _____

_____ (указать вид и форму внепланового контрольного (надзорного) мероприятия)
в отношении _____

_____,
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа
юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место
жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер
налогоплательщика/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, не являющегося
индивидуальным предпринимателем, место жительства и идентификационный номер
налогоплательщика (при наличии сведений о них),

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

(ссылка на положения Федерального закона № 248-ФЗ, федеральных законов о виде контроля)

3. Дата и время начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

_____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.

4. Дата и время окончания проведения контрольного (надзорного)
мероприятия: _____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.

Приложение:

(копия решения контрольного (надзорного) органа; документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия)

(наименование должностного лица) (электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество) (в случае, если имеется)

Дата и время составления документа: _____