

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ФРУНЗЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.10.2024г. № 145

Об утверждении Порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», постановлением Правительства от 13.09.2022 года № 1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений», руководствуясь Уставом Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой;
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Фрунзенского  
сельского поселения



И.Н.Кобликов

**Порядок и условия  
заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений со  
стороны Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского  
муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 69-ФЗ) и определяет условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенном Федеральным законом № 69-ФЗ.

1.3. Администрация Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области является уполномоченным органом в сфере заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее — сельское поселение).

**2. Условия заключения соглашения**

2.1. Соглашение заключается с организацией, реализующей инвестиционный проект, при соблюдении условий, установленных статьей 6 Федерального закона № 69-ФЗ.

2.2. Соглашение заключается по результатам осуществления процедур, предусмотренных статьями 7 или 8 Федерального закона № 69-ФЗ. Соглашение должно содержать условия, установленные частью 8 статьи 10 Федерального закона № 69-ФЗ.

2.3. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением Соглашения, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному Соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 69-ФЗ. Соглашения заключаются не позднее 01.01.2030.

2.4. Сельское поселение, являющееся стороной Соглашения:

1) обязуется обеспечить организации, реализующей проект, не применение в отношении актов (решений), ухудшающих условия ведения предпринимательской и (или) иной деятельности, связанной с реализацией

инвестиционного проекта, в отношении которого заключено Соглашение, по сравнению с условиями, определенными на момент заключения такого Соглашения (стабилизационная оговорка), при соблюдении условий, установленных частью 4 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ;

2) не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей проект.

2.5. Администрация Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области может выступать стороной Соглашения; если сторонами Соглашения являются Российская Федерация и Волгоградская область или Волгоградская область.

### **3. Порядок заключения Соглашения**

3.1. Российское юридическое лицо, отвечающее признакам организации, реализующей проект (далее заявитель), направляет в администрацию Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области следующие документы:

- 1) заявление о заключении соглашения о защите и поощрении капиталовложений (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) проект Соглашения, предполагаемого к заключению;
- 3) документы и материалы в соответствии с частью 7 статьи 7 Федерального закона 69-ФЗ.

3.2. Администрация Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее — Администрация Фрунзенского сельского поселения) рассматривает представленные заявителем документы в течение 30 дней со дня их поступления.

3.3. Администрация Фрунзенского сельского поселения направляет запрос о представлении заключения с приложением копии такого заявления, а также проекта Соглашения, предполагаемого к заключению, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления документов заявителя:

1) в комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Среднеахтубинского муниципального района в части вопросов, связанных с правовым режимом земельных участков, необходимых для реализации Соглашения, объектов недвижимого имущества, необходимых для реализации Соглашения, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения;

2) в комитет архитектуры и градостроительства администрации Среднеахтубинского муниципального района в части соответствия объекта Соглашения документам территориального планирования, градостроительного зонирования, а также документации по планировке территории;

3.4. По итогам рассмотрения запроса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления в структурные подразделения администрации муниципального района, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, представляют в администрацию Фрунзенского сельского поселения соответствующие заключения.

3.5. С учетом представленной информации Администрация Фрунзенского сельского поселения в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет для утверждения главе сельского поселения заключение о возможности либо невозможности заключения Соглашения, а также копии документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.6. В течение 5 рабочих дней глава сельского поселения утверждает резолюцией заключение, указанное в пункте 3.5. настоящего Порядка.

3.7. В случае принятия решения главой сельского поселения о необходимости доработки проекта Соглашения, комитет экономики в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект Соглашения с учетом замечаний, после чего направляет доработанный проект Соглашения для утверждения главе сельского поселения в порядке, предусмотренном пунктом 3.5. настоящего Порядка.

3.8. В случае принятия решения главой сельского поселения о заключении Соглашения, администрация Фрунзенского сельского поселения подготавливает проект постановления администрации Фрунзенского сельского поселения о предоставлении согласия на заключение Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания постановления главой сельского поселения администрация Фрунзенского сельского поселения направляет его копию заявителю.

3.9. В случае принятия решения о невозможности заключения Соглашения, администрация Фрунзенского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 3.10. настоящего Порядка.

3.10. Основания для отказа в предоставлении согласия на заключение Соглашения:

1) заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе проект Соглашения, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;

2) заявление и прилагаемые к нему документы поданы с нарушением порядка, установленного настоящим Порядком;

3) заявителем не соблюдены условия, установленные статьей 6 Федерального закона № 69-ФЗ;

4) заявитель не является российским юридическим лицом или является государственным (муниципальным) учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием;

5) инвестиционный проект не является новым инвестиционным проектом;

б) наличие заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, таможенных платежей, иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

7) заявителем представлена недостоверная информация о себе (информация, не соответствующая сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц).

3.11. При рассмотрении документов, представленных заявителем, администрация Фрунзенского сельского поселения вправе проводить совещания с привлечением специалистов администрации Фрунзенского сельского поселения.

3.12. Соглашение от имени сельского поселения подписывается главой сельского поселения.

3.13. Соглашение может заключаться с использованием государственной информационной системы «Капиталовложения». Для подписания Соглашения в государственной информационной системе «Капиталовложения» используется электронная подпись.

3.14. Соглашение (дополнительное соглашение к нему) признается заключенным с даты регистрации соответствующего Соглашения (внесения в реестр соглашений) (далее — реестр соглашений).

Соглашение (дополнительное соглашение к нему) подлежит включению в реестр соглашений не позднее пяти рабочих дней с даты подписания главой сельского поселения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положения об ответственности за нарушение условий Соглашения установлены статьей 12 Федерального закона № 69-ФЗ. Порядок рассмотрения споров по Соглашению установлен статьей 13 Федерального закона № 69-ФЗ. Положения, касающиеся связанных договоров, определены статьей 14 Федерального закона № 69-ФЗ.

Приложение  
к Положению об условиях и порядке  
заключения соглашений о защите и  
поощрении капиталовложений  
со стороны Фрунзенского сельского поселения  
Среднеахтубинского муниципального района  
Волгоградской области

ФОРМА  
Главе Фрунзенского сельского  
поселения Среднеахтубинского  
муниципального района Волгоградской  
области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Заявитель

(полное наименование юридического лица)

Заявление  
о заключении соглашения о защите и поощрении капиталовложений

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, реализующей новый инвестиционный проект) в  
лице, \_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного лица)  
действующего на основании, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(устав, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

На основании Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении  
капиталовложений в Российской Федерации» просит заключить соглашение о защите и  
поощрении капиталовложений (далее - соглашение) для реализации нового инвестиционного  
проекта

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

(наименование нового инвестиционного проекта)

Сведения об организации, реализующей проект

1.	Сокращенное наименование	
2.	ИНН	
3.	ОГРН	

4.	КПП	
5.	ОКПО	
6.	ОКВЭД (основной)	
7.	Размер уставного капитала	
8.	Адрес	
8.1	Субъект Российской Федерации	
8.2	Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ, внутригородская территория города федерального значения	
8.3	Городское или сельское поселение (для муниципального района), межселенная территория (для муниципального района), внутригородской район (для городского округа с внутригородским делением)	
8.4	Населенный пункт	
8.5	Элемент планировочной структуры	
8.6	Элемент улично-дорожной сети	
8.7	Здание (строение), сооружение	
8.8	Помещение в пределах здания (строения), сооружения (если применимо)	
8.9	Помещение в пределах квартиры (если применимо)	
9.	Адрес электронной почты уполномоченного лица	

10.	Телефон уполномоченного лица	
11.	Проектная компания (да или нет)	
12.	Участник внешнеэкономической деятельности (да или нет)	

## Сведения о проекте

1.	Наименование и общая характеристика проекта	
2.	Сфера экономики (вид деятельности), в которой реализуется проект	
3.	Общий срок и этапы реализации проекта, а также фоки реализации каждого этапа <sup>1</sup>	
4.	Субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого (которых) предполагается реализация проекта	
5.	Участие Российской Федерации в соглашении (да или нет)	
6.	Участие в соглашении муниципального образования (муниципальных образований) (да или нет, если да, указываются муниципальные образования)	
7.	Дата принятия решения об утверждении бюджета на капитальные вложения (расходы)	
8.	Планируемая дата окончания реализации проекта (завершения стадии эксплуатации)	

<sup>1</sup> В случае если реализуется проект, который предусматривает создание результатов интеллектуальной деятельности и (ИМ) приравненных к ним средств индивидуализации, указываются этапы создания, ввода в эксплуатацию, регистрации результата интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации и использования (эксплуатации) соответствующего объекта гражданских прав (если применимо).

9.	Общий объем капиталовложений, включая осуществленные капиталовложения (руб.)	
10.	Общий объем капитальных вложений (инвестиций) (руб.)	
11.	Прогнозируемый объем налогов и иных обязательных платежей в связи с реализацией проекта из расчета на каждый год реализации проекта в период действия соглашения (руб.)	
12.	Наличие ходатайства о признании ранее заключенных договоров связанными договорами (да или нет, если да, указываются реквизиты такого ходатайства)	
13.	Объем планируемых к возмещению затрат (по видам), планируемые сроки их возмещения (период), формы возмещения	
14.	Новые рабочие места (количество)	
15.	Рабочие места на этапе строительства (количество)	

Приложения: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах 2.

Подписание настоящего заявления означает согласие заявителя на осуществление в целях ведения реестра соглашений о защите и поощрении капиталовложений, заключения, изменения, прекращения действия (расторжения) соглашения, заключения дополнительных соглашений к нему и, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обработка (в том числе сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи, обезличивания) персональных данных физических лиц, информация о которых представлена заявителем, сведений о заявителе, о проекте, о заключаемом соглашении, о дополнительных соглашениях к нему и информации о действиях (решениях), связанных с исполнением указанных соглашений.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность)    \_\_\_\_\_  
(подпись)    \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
уполномоченного лица))

\_\_\_\_\_  
2 Указываются все приложенные к заявлению документы и материалы.