

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ФРУНЗЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

от 26.03.2024 № 32-р

Об утверждении состава аттестационной комиссии  
по присвоению классных чинов муниципальным служащим  
администрации Фрунзенского сельского поселения  
Среднеахтубинского муниципального района  
и порядка работы аттестационной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Законом Волгоградской области от 11.02.2008 N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области", Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», утвержденным Постановлением администрации Фрунзенского сельского поселения № 36 от 22.03.2024:

1. Утвердить:

1.1. Состав аттестационной комиссии по присвоению классных чинов муниципальным служащим администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района (приложение 1).

1.2. Порядок работы аттестационной комиссии по присвоению классных чинов муниципальным служащим администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района (приложение 2).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Фрунзенского сельского поселения.

Глава Фрунзенского  
сельского поселения



И.Н. Кобликов

Приложение 1  
к Распоряжению  
администрации Фрунзенского  
сельского поселения  
от 26.03.2024 № 32-р

Состав

аттестационной комиссии по присвоению классовых чинов  
муниципальным служащим администрации Фрунзенского сельского  
поселения Среднеахтубинского муниципального района

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Кобликов Игорь Николаевич     | - Глава Фрунзенского сельского поселения, председатель комиссии                                 |
| Юров Александр Сергеевич      | - Заместитель администрации Фрунзенского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Буланова Светлана Ивановна    | - Ведущий специалист администрации Фрунзенского сельского поселения, секретарь комиссии         |
| Марычева Лилия Ивановна       | - Ведущий специалист администрации Фрунзенского сельского поселения, член комиссии              |
| Григорова Виктория Викторовна | - Ведущий специалист администрации Фрунзенского сельского поселения, член комиссии              |

Приложение 2  
к Распоряжению  
администрации Фрунзенского  
сельского поселения  
от 26.03.2024 № 32-р

**Порядок работы аттестационной комиссии по присвоению классных чинов муниципальным служащим администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет порядок организации работы аттестационной комиссии по присвоению классных чинов муниципальным служащим администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 11.02.2008 N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области", Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», утвержденным Постановлением администрации Фрунзенского сельского поселения № 36 от 22.03.2024, (далее - Положение о порядке присвоения классных чинов) и настоящим Порядком.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация и проведение квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района (далее - муниципальные служащие) и оценка их знаний, навыков и умений (профессионального уровня);

- организация и проведение заседаний при присвоении классного чина муниципальному служащему без сдачи квалификационного экзамена.

**3. Порядок образования и работы Комиссии**

3.1. Комиссия образуется Распоряжением администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района и действует на постоянной основе.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, являющегося главой администрации сельского поселения, заместителя председателя комиссии, являющегося заместителем главы администрации поселения и

членов Комиссии, назначаемых из числа представителей органов местного самоуправления поселения.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

Секретарь Комиссии принимает документы, необходимые для проведения квалификационного экзамена, оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, ведет протокол заседания Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.6. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

3.7. В случае если муниципальный служащий, рекомендуемый к присвоению классного чина, является членом Комиссии, то на период принятия решения о присвоении ему классного чина его членство в комиссии приостанавливается.

3.8. Решение о проведении квалификационного экзамена принимается представителем нанимателя муниципального служащего путем издания об этом распоряжения.

Проведение заседания Комиссии осуществляется в сроки, установленные Положением о порядке присвоения классных чинов.

#### **4. Присвоение классных чинов муниципальным служащим без сдачи квалификационного экзамена**

4.1. При присвоении классного чина муниципальному служащему без сдачи квалификационного экзамена Комиссия принимает решение на основании представленных на ее рассмотрение документов, отзыва непосредственного руководителя об уровне его знаний, навыков и умений (профессионального уровня), документов об уровне профессионального образования.

4.2. Заседание Комиссии проводится без приглашения муниципального служащего (личное присутствие муниципального служащего не требуется).

## **5. Присвоение классов чин** муниципальных служащих по результатам проведения квалификационного экзамена

5.1. Экзамен проводится с приглашением муниципального служащего и его непосредственного руководителя (при наличии) на заседание Комиссии.

5.2. Проведение квалификационного экзамена включает в себя:

- представление непосредственным руководителем муниципального служащего членам Комиссии;

- выполнение муниципальным служащим тестового задания на знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции", закона Волгоградской области "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области", Устава Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района;

- обсуждение с муниципальным служащим в форме вопрос-ответ его знаний, навыков и умений, иных вопросов, связанных с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

5.3. Комиссия в целях объективного проведения квалификационного экзамена с учетом рассмотрения представленных экзаменуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности, заявления о несогласии с отзывом, либо в иных исключительных случаях, в том числе при необходимости получения дополнительной информации, может перенести проведение квалификационного экзамена на другое заседание Комиссии.