

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ФРУНЗЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.03.2024 № 36

Об утверждении Положения «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области»,
п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Фрунзенского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Фрунзенского
сельского поселения



И.Н. Кобликов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Фрунзенского сельского поселения
от 22.03.2024 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области».

1.2. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района (далее - Положение) устанавливает порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района (администрации), а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

1.3. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих для последующего присвоения классного чина.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Муниципальным служащим, за исключением муниципальных служащих, замещающих высшие группы должностей муниципальной службы на определенный срок, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

Муниципальным служащим, замещающим высшие группы должностей муниципальной службы на определенный срок, классные чины присваиваются по решению представителя нанимателя (работодателя).

2.2. Квалификационный экзамен проводится по инициативе представителя нанимателя (работодателя) либо муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина.

2.3. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.4. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости и решение о его проведении оформляется муниципальным правовым актом администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района.

В решении о проведении квалификационного экзамена указываются:

дата и время проведения квалификационного экзамена;

список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.5. Специалист по кадровой работе администрации Фрунзенского сельского поселения, не позднее чем за месяц до дня проведения квалификационного экзамена, доводит до сведения муниципального служащего правовой акт о проведении квалификационного экзамена.

2.6. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – отзыв).

2.7. Специалист по кадровой работе) не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена знакомит муниципального служащего под подпись с отзывом.

В случае несогласия с отзывом муниципальный служащий вправе представить в комиссию соответствующее заявление.

3. ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией (далее – комиссия) в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии.

3.2. Комиссия по проведению квалификационного экзамена состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

Члены комиссии по проведению квалификационного экзамена из числа муниципальных служащих администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района утверждаются распоряжением администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района.

3.3. Заседания комиссии по проведению квалификационного экзамена проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии по проведению квалификационного экзамена правомочно, если на нём присутствует более половины её членов.

3.4. На период сдачи квалификационного экзамена муниципального служащего, являющегося членом комиссии по проведению квалификационного экзамена, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.5. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3.6. Решение о результате квалификационного экзамена принимается комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

3.7. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.8. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под подпись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.9. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

3.10. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении в установленном порядке муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, классного чина.

3.11. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев.

3.12. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

3.14. Запись о присвоении классного чина заносится в личное дело, трудовую книжку (при наличии) и в сведения о трудовой деятельности муниципального служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению «О порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации Фрунзенского сельского
поселения Среднеахтубинского
муниципального района и оценки их
знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности
вышестоящего руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

О Т З Ы В

об уровне знаний и умений (профессиональном уровне)
муниципального служащего, представляемого к сдаче квалификационного
экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

3. Мотивированная оценка уровня знаний и умений (профессионального
уровня) муниципального служащего

4. Предложения по присвоению классного чина муниципальному
служащему

(наименование должности

непосредственного руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен _____

(подпись муниципального служащего, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания

_____ (когда и какую образовательную организацию окончил,

_____ специальность (направление подготовки) и квалификация по образованию,

_____ ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____ (документы

_____ о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации

_____ по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение

_____ о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин муниципальной службы _____

_____ (наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

12. Оценка знаний и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель аттестационной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомлен _____

(подпись муниципального служащего,
дата)

(место для печати)