

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ФРУНЗЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.01.2024 № 6

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям территориального общественного самоуправления на территории Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 26.01.2024 N 5 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на 2024-2026 годы», в целях обеспечения реализации на территории Фрунзенского сельского поселения инициатив граждан по решению вопросов местного значения постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям территориального общественного самоуправления на территории Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Фрунзенского
сельского поселения



И.Н. Кобликов

Утвержден
Постановлением администрации
Фрунзенского
сельского поселения
от 29.01.2024 N 6

Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям
территориального общественного самоуправления на территории
Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, критерии, порядок определения объема и расходования субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям территориального общественного самоуправления (далее именуются - организации МОО ТОС) на территории Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на развитие и совершенствование системы территориального общественного самоуправления (далее именуются - субсидии).

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, предназначенных для предоставления субсидий, является администрация Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Администрация).

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах доведенных Администрации лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются:

1) организациям МОО ТОС, осуществляющим свою деятельность в качестве юридического лица, при соблюдении ими следующих условий:

осуществление организацией МОО ТОС деятельности по благоустройству территории в соответствии с уставом организации МОО ТОС;

отсутствие у организации МОО ТОС просроченной задолженности в бюджеты всех уровней;

отсутствие фактов нецелевого использования средств областного и местного бюджета.

4. Объем субсидии, предоставляемой организации МОО ТОС, определен в размере 51,75 тыс. рублей. В случае если объем субсидии, запрашиваемой организацией МОО ТОС, меньше 51,75 тыс. рублей, субсидия предоставляется в размере запрашиваемой суммы при соблюдении требований и условий настоящего Порядка.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением некоммерческой организацией своей уставной деятельности по следующим направлениям:

организация участия населения в решении вопросов местного значения на соответствующей территории;

изучение потребностей жителей, проживающих на соответствующей территории;

оказание содействия правоохранительным органам в охране правопорядка;

участие в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, а также досуга населения, проживающего на территории МОО ТОС;

участие в разработке предложений по развитию соответствующей территории;

участие в организации работы с детьми и подростками.

За счет средств субсидии подлежат финансовому обеспечению следующие виды затрат:

текущие расходы (оплата услуг связи (не более одного абонента на некоммерческую организацию), оплата услуг юридических и физических лиц, в том числе осуществляющих организацию и ведение бухгалтерского учета, расчетно-кассовое обслуживание, оплата услуг по ведению банковского счета, расходы по передаче отчетности, хозяйственные расходы, в том числе приобретение канцелярских товаров);

на приобретение основных средств вне зависимости от стоимости их приобретения;

на капитальный ремонт и строительство;

приобретение товаров, работ, услуг, связанных с подготовкой и проведением мероприятий.

Расходы, связанные с приобретением подарков участникам мероприятий и ценных призов победителям соревнований, не могут превышать 1000 (одну тысячу) рублей за единицу.

На поощрение активистов и председателей советов МОО ТОС по решению совета МОО ТОС в объеме не более 10 процентов от суммы субсидии (включая обязательные отчисления).

Средства субсидии не могут расходоваться:

на оплату услуг индивидуальных предпринимателей;

на приобретение алкогольных напитков и алкогольной продукции;

на приобретение иностранной валюты;

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций и пикетирований;

на фундаментальные научные исследования.

6. Для получения субсидии организации МОО ТОС, до 01 марта текущего года представляют в Администрацию следующие документы:

копии учредительных документов организации МОО ТОС, заверенные надлежащим образом;

документ, подтверждающий факт избрания (назначения) председателя совета МОО ТОС;

заявку на получение субсидии (Приложение № 1) с приложением расчета (сметы) на производство работ (оказание услуг) на территории МОО ТОС (Приложение № 2), утвержденную решением совета МОО ТОС, с перечнем мероприятий по использованию субсидии по форме (Приложение № 3);

подписанное председателем совета МОО ТОС в двух экземплярах соглашение о предоставлении субсидии между организацией МОО ТОС и Администрацией (Приложение № 4) (далее именуется - соглашение о предоставлении субсидии);

опись представляемых документов.

7. Администрация не позднее 10 марта текущего года запрашивает по организациям МОО ТОС, следующие документы:

сведения налогового органа о наличии (отсутствии) у организации МОО ТОС задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Организации МОО ТОС вправе представить указанные документы самостоятельно.

8. Администрация не позднее 20 марта текущего года рассматривает документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и в течение трех рабочих дней сообщает организации МОО ТОС, о принятом решении с указанием причины отказа.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации, в котором указываются получатели субсидии, размеры предоставляемой субсидии.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии организации МОО ТОС, является:

несоответствие организации МОО ТОС критериям и условиям, установленным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

наличие в заявке на получение субсидии мероприятий, не соответствующих целевому назначению предоставления субсидии;

непредставление или несвоевременное представление документов, обязанность по представлению которых лежит на организации МОО ТОС;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

10. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии, в которых предусматриваются:

объемы и сроки перечисления субсидий;

цели и условия предоставления субсидий;

согласие получателя субсидий на осуществление Администрации и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения условий предоставления

субсидий, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

порядок и сроки предоставления получателями субсидий отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, установленные настоящим Порядком.

К соглашению о предоставлении субсидии, заключаемому с организацией МОО ТОС, прилагается перечень мероприятий, в соответствии с которым расходуются средства субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии подписывается Администрацией и председателем совета МОО ТОС в двух экземплярах. Один экземпляр передается председателю совета МОО ТОС, второй остается в Администрации.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации получателю субсидии, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

11. Получатель субсидии до 20 декабря текущего финансового года представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 5, 6, 7 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы.

12. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, правильность расчетов и достоверность представляемых в Администрацию сведений возлагается на организации МОО ТОС.

13. Средства, предоставляемые организациям МОО ТОС в форме субсидий, имеют целевое назначение и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

14. В случае выявления Администрацией нарушений положений, установленных настоящим Порядком, а также выявления фактов представления недостоверных сведений для получения субсидий субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с даты получения организацией МОО ТОС письменного требования. Письменное требование направляется организации МОО ТОС в течение трех рабочих дней с даты выявления Администрацией нарушений.

15. В случае невозвращения субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в местный бюджет в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством. Заявление в суд должно быть подано Администрацией в течение месяца со дня истечения срока на добровольный возврат субсидии.

16. Проверка соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется Администрацией и органами государственного финансового контроля в пределах установленной законодательством компетенции.

Приложение 1

на получение субсидии из
местного бюджета в целях
развития и совершенствования
деятельности местной
общественной организации
территориальное общественное
самоуправление в 20__ году

ЗАЯВКА

на получение субсидии из местного бюджета в целях развития
и совершенствования деятельности местной общественной организации
территориальное общественное самоуправление в 20__ году

(наименование МОО ТОС, муниципального образования)

Прошу предоставить субсидию из местного бюджета в целях развития и
совершенствования деятельности местной общественной организации
территориальное общественное самоуправление в 20__ году

(наименование МОО ТОС, муниципального образования)

Для заполнения финансовых документов сообщаем официальное наименование

_____;

ИНН _____;

КПП _____;

Адрес юридический/фактический _____;

Регистрирующий орган _____;

Дата регистрации _____;

ОКАТО _____;

ОГРН _____;

номер расчетного счета _____;

наименование банка, в котором открыт счет _____;

номер корреспондентского счета банка _____;

БИК банка _____;

КБК _____.

Приложения:

1. Расчет (смета) на производство работ (оказание услуг) по благоустройству

территории МОО ТОС, утвержденная решением совета МОО ТОС.

2. Перечень мероприятий по использованию субсидии.

Председатель Совета МОО ТОС _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 2

на получение субсидии из
местного бюджета в целях
развития и совершенствования
деятельности местной
общественной организации
территориальное общественное
самоуправление в 20__ году

УТВЕРЖДЕН

решением Совета МОО ТОС

(полное наименование МОО ТОС)
(протокол от _____ 20__ г. № __)

РАСЧЕТ (СМЕТА)
на производство работ (оказание услуг)

(полное наименование МОО ТОС)

№ п/ п	Наименование статьи затрат	Ед. измери я	Кол- во едини ц	Цена за ед. измери я, руб.	Итого руб.
Раздел 1. Благоустройство территории МОО ТОС с целью удовлетворения социально-бытовых потребностей жителей, проживающих на соответствующей территории Волгоградской области					
1.	<i>Благоустройство территории МОО ТОС</i>				
Раздел 2. Поощрения активистов и председателя Совета МОО ТОС					
1.	<i>Премия членов Совета МОО ТОС</i>				

Итого:

Председатель совета МОО ТОС _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 3

на получение субсидии из
местного бюджета в целях
развития и совершенствования
деятельности местной
общественной организации
территориальное общественное
самоуправление в 20__ году

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

наименование организации МОО ТОС

по использованию субсидии из местного бюджета на осуществление деятельности по
благоустройству территории, утвержденный собранием (конференцией) граждан
МОО ТОС (протокол от 20 г. №)

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Финансово- экономическое обоснование	Примечание
1	2	3	4	5

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Председатель Совета МОО ТОС _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 4

на получение субсидии из
местного бюджета в целях
развития и совершенствования
деятельности местной
общественной организации
территориальное общественное
самоуправление в 20__ году

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидии некоммерческой организации местная общественная организация территориальное общественное самоуправление на территории Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на развитие и совершенствование системы территориального общественного самоуправления Фрунзенского сельского поселения

х. Закутский

" __ " _____ 20__ г.

Администрация Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Администрация) в лице главы Фрунзенского сельского поселения ФИО, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Местная общественная организация территориальное общественное самоуправление «»** (далее именуется - Получатель), в лице председателя Совета Местной общественной организации территориальное общественное самоуправление (далее именуется - председатель Совета МОО ТОС) **ФИО**, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с постановлениями Администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 26.01.2024 № 5 "Об утверждении муниципальной программы «Развитие местных общественных организаций территориальное общественное самоуправление Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на 2024-2026 годы" и от 29.01.2024 № 6 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям территориального общественного самоуправления на территории Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20__ году субсидии из местного бюджета в целях развития и совершенствования его деятельности на благоустройство территории МОО ТОС с целью удовлетворения социально-бытовых потребностей жителей, проживающих на соответствующей территории Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области; поощрение активистов и председателя совета МОО ТОС.

1.2. Субсидия может быть использована в срок не позднее 8 месяцев со дня зачисления на расчетный счет Получателя.

2. Объемы, сроки, цели и условия предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из местного бюджета в целях развития и совершенствования деятельности Получателя в соответствии с настоящим Соглашением, составляет «___» рублей, и расходуется на благоустройство территории МОО ТОС с целью удовлетворения социально-бытовых потребностей жителей, проживающих на соответствующей территории Фрунзенского сельского поселения; поощрение активистов и председателя совета МОО ТОС по решению совета МОО ТОС в объеме не более 10 процентов от суммы субсидии (включая обязательные отчисления); на оплату услуг юридических и физических лиц, в том числе осуществляющих организацию и ведение бухгалтерского учета, расчетно-кассовое обслуживание, хозяйственные расходы, в том числе приобретение канцелярских товаров); на приобретение основных средств вне зависимости от стоимости их приобретения; на приобретение товаров, работ, услуг, связанных с подготовкой и проведением мероприятий.

2.2. Перечисление субсидии производится Администрацией однократно в течение 30 (тридцати) дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии посредством осуществления платежа в размере 100 процентов суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году.

2.3. Субсидии предоставляются Получателю при соблюдении им следующих условий:

осуществление Получателем деятельности по благоустройству территории в соответствии с уставом Получателя;
отсутствие у Получателя просроченной задолженности в бюджеты всех уровней;
отсутствие фактов нецелевого использования средств областного и местного бюджета.
согласие Получателя на осуществление Администрацией и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.1.2. Запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

3.2. Администрация обязана предоставить Получателю субсидию из местного бюджета в размере и в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1 и 2.2 настоящего Соглашения.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению на осуществление мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в соответствии с расчетом (сметой) на производство работ (оказание услуг) согласно приложению 1 к настоящему Соглашению и перечнем мероприятий по использованию субсидий согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

3.3.2. Вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из местного бюджета.

3.3.3. Получатель субсидии до 20 декабря текущего финансового года представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, состоящий из:

финансового отчета по форме согласно Приложению 7 к настоящему Соглашению;

перечня платежных документов, подтверждающих использование субсидии по форме согласно Приложению 6 к настоящему Соглашению с приложением копий первичных документов;

отчета о проведенных мероприятиях, направленных на благоустройство территории МОО ТОС с целью удовлетворения социально-бытовых потребностей жителей, проживающих на соответствующей территории Фрунзенского сельского поселения, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Соглашению;

два экземпляра подписанного со своей стороны акта приема-сдачи исполнения обязательств по настоящему Соглашению по форме согласно Приложению 8 к настоящему Соглашению.

3.3.4. Соблюдать запреты, установленные статьей 236 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе не допускать размещения бюджетных средств на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета за счет размещения бюджетных средств на банковских депозитах и передачу полученных доходов в доверительное управление.

3.3.5. В случае обнаружения Администрацией факта несоответствия документов, предусмотренных в пункте 3.3.3 настоящего Соглашения, требованиям к форме и (или) содержанию, предусмотренным настоящим Соглашением, - устранить данные несоответствия в срок не позднее 5 дней со дня сообщения Администрацией о факте такого несоответствия Получателю, если иной более короткий срок не установлен в сообщении Администрации.

3.3.6. По требованию Администрации и (или) иного уполномоченного контролирующего органа или должностного лица представить оригиналы первичных документов, подтверждающих понесенные расходы, в срок не позднее 5 дней со дня сообщения Администрацией о таком требовании Получателю, если иной более короткий срок не установлен в требовании Администрации.

3.3.7. Возвратить субсидию Администрации в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения условий предоставления субсидий, определенных Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям территориального общественного самоуправления на территории Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на развитие и совершенствование системы местных общественных организаций территориальное общественное самоуправление Фрунзенского сельского поселения, утвержденного постановлением Администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 29 января 2024 № 6, и настоящим Соглашением.

3.3.8. Возвратить неиспользованную в указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения субсидию или ее часть Администрации в срок не позднее 10 дней со дня окончания установленного срока использования субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения срока возврата суммы полученной субсидии или ее части, установленного пунктами 3.3.6 и 3.3.7 настоящего Соглашения, Администрация вправе взыскать с Получателя неустойку в размере 0,01 % от суммы средств, невозвращенных в установленный срок за каждый день просрочки до момента

их полного возврата.

4.3. В случае нарушения срока предоставления Администрации отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения, Администрация вправе взыскать с Получателя неустойку за просрочку исполнения обязательства в размере 0,01 % от суммы субсидии за каждый день просрочки.

4.3. Администрация не несет ответственности за несвоевременное перечисление суммы субсидии в связи с несвоевременным бюджетным финансированием либо его отсутствием.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20__ г.

5.2. Изменение условий настоящего Соглашения допускается только по соглашению Сторон, составленному в простой письменной форме.

5.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

<p>Администрация Фрунзенского сельского поселения Юридический адрес: 404152, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Закутский, ул. Ленина, 11а Банковские реквизиты: ИНН 3428985196 КПП 342801001 Р.сч.03231643186514392900 Отделение Волгоград Банка России//УФК по Волгоградской области, г. Волгоград К.сч.40102810445370000021 БИК 011806101 ОКТМО 18651439 Контактный телефон: 8-84479-7-55-90 8-84479-7-55--40 Администрация Фрунзенского сельского поселения _____ /</p>	<p>Получатель</p>
<p>«__» _____ 20__ г.</p>	

Приложение 5

на получение субсидии из
местного бюджета в целях
развития и совершенствования
деятельности местной
общественной организации
территориальное общественное
самоуправление в 20____ году

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

за период _____
(квартал, год)

наименование организации МОО ТОС

по использованию субсидии из местного бюджета на осуществление деятельности по
благоустройству территории, утвержденный собранием (конференцией) граждан
МОО ТОС (протокол от _____ № _____)

№ п/п	Мероприятия	Плановые сроки выполнения	Проведенные на отчетную дату работы, направленные на выполнение мероприятий	Фактические объемы выполненных работ (при наличии)
1	2	3	4	5
1.		.		.
2.				

Дата: _____

Председатель Совета МОО ТОС «»

(подпись)

/ _____ /
Ф И О

М.П.

Приложение 6

на получение субсидии из
местного бюджета в целях
развития и совершенствования
деятельности местной
общественной организации
территориальное общественное
самоуправление в 20__ году

ПЕРЕЧЕНЬ

платежных документов, подтверждающих использование субсидии
(по соглашению от "____" _____ 20__ г. № _____ за
_____ 20__ г.

№ п/п	Наименование статьи затрат	Платежные ¹ документы	Назначение платежа	Общая сумма по платежным документам (рублей)	
				всего	в том числе за счет средств местного бюджета
1	2	3	4	5	
1.					
2.					
3.					
ИТОГО:					

Руководитель МОО ТОС «» _____
(подпись)

/_____/
(ФИО)

Дата

МП

Примечание: первичные документы, подтверждающие фактические расходы средств местного бюджета, находятся на хранении у Получателя и в случае необходимости незамедлительно предоставляются контролирующим органам

¹ указываются реквизиты договоров, актов приема-сдачи исполнения обязательств по договорам, документов, подтверждающих получение материальных ценностей

Приложение 7

на получение субсидии из
местного бюджета в целях
развития и совершенствования
деятельности местной
общественной организации
территориальное общественное
самоуправление в 20__ году

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(по соглашению от "_____" _____ 20__ г. № ____
за _____ 20__ г., утвержденный решением Совета МОО ТОС
(протокол от _____ 20__ г. № _____)

№ п/п	Наименование статьи затрат по смете	Сумма затрат по смете, руб.	Фактические затраты, руб.	Отклонение, руб.
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

Руководитель МОО ТОС «»

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение 8

к соглашению о предоставлении субсидии некоммерческой организации территориального общественного самоуправления на территории Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского района Волгоградской области на развитие и совершенствование системы Местных общественных организаций территориальное общественное самоуправление Фрунзенского сельского поселения

от _____ г № _____

Форма:

АКТ

приема-сдачи исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии некоммерческой организации территориального общественного самоуправления на территории Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на развитие и совершенствование системы Местных общественных организаций территориальное общественное самоуправление Фрунзенского сельского поселения от "___" 20___ г. № _____

х. Закутский _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, глава Фрунзенского сельского поселения ФИО, действующий на основании Устава, с одной стороны, и представитель Получателя Местной общественной организации территориальное общественное самоуправление «» – ФИО, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Настоящий акт составлен в подтверждение того, что Получателем по соглашению о предоставлении субсидии некоммерческой организации территориального общественного самоуправления на территории Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на развитие и совершенствование системы Местных общественных организаций территориальное общественное самоуправление Фрунзенского сельского поселения от " " 20__ г. № _____ обязательства на сумму _____ рублей выполнены полностью с надлежащим качеством и удовлетворяют условиям Соглашения.

2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

4. Подписи Сторон:

4.1. Администрация

Администрация Фрунзенского
сельского поселения

Среднеахтубинского
муниципального района

Волгоградской области

Глава Фрунзенского сельского
поселения

_____/ /

4.2. Получатель

Местная общественная организация
территориальное общественное

самоуправление « »

Председатель Совета МОО ТОС

_____/ /