

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ФРУНЗЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.10.2019 № 135

Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы во Фрунзенском сельском поселении Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы во Фрунзенском сельском поселении Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением сельской Думы Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 05 сентября 2019г. № 70/335, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы во Фрунзенском сельском поселении Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Образовать комиссию Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области по рассмотрению вопросов пенсионного обеспечения за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы во Фрунзенском сельском поселении Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области по рассмотрению вопросов пенсионного обеспечения за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы во Фрунзенском сельском поселении Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

Глава Фрунзенского
сельского поселения

Н.Г. Патрин

ПОРЯДОК
назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы во Фрунзенском сельском
поселении Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы во Фрунзенском сельском поселении Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы во Фрунзенском сельском поселении Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской при наличии и соблюдении условий для назначения пенсии за выслугу лет, предусмотренных Положением о пенсионном обеспечении за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы во Фрунзенском сельском поселении Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

2. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Для назначения пенсии за выслугу лет лицо, замещавшее должность муниципальной службы во Фрунзенском сельском поселении подает в администрацию Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области письменное заявление на имя главы Фрунзенского сельского поселения Приложение 1 к настоящему Порядку. Заявление регистрируется в день его подачи.

2.2. Лица, замещавшие должности муниципальной службы в администрации Фрунзенского сельского поселения, вправе обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее.

2.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем установления страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», а лицам, замещавшим должности муниципальной службы, также не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы во

Фрунзенском сельском поселении, на срок, на который установлена страховая пенсия по старости (инвалидности).

2.4. В случае реорганизации органов местного самоуправления, заявление подается в муниципальный орган, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованного муниципального органа.

2.5. К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

- справка о размере среднемесячного заработка за 12 полных месяцев по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Подготовку справки осуществляет бухгалтерия администрации поселения;

- справка о назначении государственной или страховой пенсии и размера назначенной пенсии;

- копия решения об освобождении от должности муниципальной службы Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района;

- документы, подтверждающие стаж муниципальной службы и иных периодов, включаемых в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет - трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при необходимости);

- заявление о перечислении пенсии за выслугу лет на лицевой счет, открытый получателем пенсии в кредитной организации Российской Федерации;

- копия документа, удостоверяющего личность представителя гражданина Российской Федерации, и документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае, если заявление подается от имени гражданина Российской Федерации его законным или уполномоченным представителем.

2.6. Ведущий специалист администрации Фрунзенского сельского поселения, ответственный за ведение кадровой работы во Фрунзенском сельском поселении (далее - работник по кадрам), после получения заявления и документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие содержащихся в нем сведений документу, удостоверяющему личность, иным документам;

- проверяет соответствие представленных копий подлинникам, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

- регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень принятых и

недостающих документов и сроки их предоставления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- истребует от лиц, замещавших должности муниципальной службы, документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

- оказывает содействие лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в получении документов необходимых для назначения пенсии за выслугу лет;

- обеспечивает подготовку документов необходимых для назначения пенсии за выслугу лет;

- оформляет справку о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, согласно приложению 4 и направляет пакет документов в бухгалтерию Фрунзенского сельского поселения.

В случае если работник по кадрам администрации поселения истребует от лиц, замещавших должности муниципальной службы, недостающие документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, приостанавливается до поступления указанных документов работнику по кадрам администрации поселения.

В случае непредставления лицом, замещавшим должность муниципальной службы, недостающих документов и (или) неустранения имеющихся недостатков в оформлении заявления и других документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка срок указанные заявление и документы возвращаются заявителю без рассмотрения.

2.7. Бухгалтерия:

- осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

- вносит на рассмотрение комиссии Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области по рассмотрению вопросов пенсионного обеспечения за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы во Фрунзенском сельском поселении Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее – Комиссия), заявление об установлении пенсии и предлагающиеся к нему документы;

- в случае, если бухгалтерия дополнительно запрашивает недостающие документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, приостанавливается до поступления указанных документов в бухгалтерию поселения.

2.8. Комиссия на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов в порядке, установленном Положением о ней, принимает решение о назначении лицу, замещавшему должность муниципальной службы, пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении в срок не позднее 1 месяца со дня

регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет и отражает свое решение в протоколе заседания Комиссии.

2.9. Решение Комиссии о назначении пенсии за выслугу лет носит рекомендательный характер и направляется на рассмотрение главе Фрунзенского сельского поселения.

2.10. На основании рекомендаций Комиссии глава Фрунзенского сельского поселения издает распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении.

2.11. Ведение пенсионной документации осуществляется бухгалтерией поселения.

2.12. Споры по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет рассматриваются Комиссией и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок расчета пенсии за выслугу лет

3.1. Бухгалтерия в месячный срок со дня получения распоряжения главы Фрунзенского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет:

- производит расчет размера пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- в письменной форме информирует лицо, замещавшее должность муниципальной службы, о назначении и размере пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 6.

3.2. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы во Фрунзенском сельском поселении, для определения размера пенсии за выслугу лет в состав денежного содержания включается должностной оклад и следующие выплаты:

- 1) должностной оклад;

- 2) ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы;

- 3) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- 5) денежное поощрение:

- по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- материальная помощь.

- б) единовременное денежное поощрение в соответствии со статьей 9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 года №1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», в размере пяти должностных окладов.

3.3. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы во Фрунзенском сельском поселении, исчисляется исходя из их среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы непосредственно перед увольнением.

Среднемесячное денежное содержание (вознаграждение) определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев ежемесячного денежного содержания на 12.

3.4. При повышении (увеличении) в централизованном порядке ежемесячного денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещавших должности муниципальной службы, ежемесячное денежное содержание (вознаграждение) рассчитываются с учетом их повышения (увеличения) в следующем порядке:

- если повышение (увеличение) произошло в расчетный период, то выплаты, начисленные за предшествующий повышению период времени, увеличиваются на соответствующий коэффициент;

- если повышение (увеличение) произошло после расчетного периода, то повышается (увеличивается) ежемесячное денежное содержание (вознаграждение) на соответствующий коэффициент за расчетный период.

В случае реорганизации или ликвидации органов местного самоуправления, либо сокращения должностей в указанных органах лица, замещавшего должности муниципальной службы, при возникновении у них права на пенсию за выслугу лет, имеют также право выбора должности, замещаемой на момент реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления либо ее сокращения, по которым им будет рассчитываться пенсия за выслугу лет.

3.5. При замещении муниципальным служащим различных должностей муниципальной службы среднемесячное денежное содержание для исчисления размера пенсии за выслугу лет определяется с учетом замещавшихся должностей муниципальной службы. При этом для определения размер пенсии за выслугу лет ограничение общей суммы пенсий производится исходя из месячного должностного оклада по последней замещавшейся должности муниципальным служащим.

3.6. Выплата пенсий за выслугу лет осуществляется бухгалтерией Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района путем перечисления на лицевые счета, открытые получателями в банковских учреждениях Российской Федерации.

4. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

4.1. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны в течение пяти дней предоставить в бухгалтерию Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района заявление по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку о наступлении следующих обстоятельств:

- 1) о замещении вновь государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе, должностей государственной гражданской службы и

должностей государственной службы иного вида, должностей муниципальной службы;

2) об утрате права на назначенную страховую пенсию по старости (инвалидности);

3) о приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности);

4) о переходе после 01 января 2017 г. со страховой пенсии, к которой назначена пенсия за выслугу лет, на пенсию иного вида;

5) об изменении места жительства, изменении органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, номера личного счета (вклада), открытого в кредитной организации, на который зачисляется пенсия за выслугу лет.

4.2. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на основании следующих обстоятельств:

1) поступление из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, или от лица, получающего пенсию за выслугу лет, информации о приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) – со дня приостановления выплаты страховой пенсии;

2) поступление от гражданина заявления с указанием информации о замещении вновь государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе, должностей государственной гражданской службы и должностей государственной службы иного вида, должностей муниципальной службы – со дня замещения одной из указанных должностей;

3) поступление из кредитной организации информации о закрытии счета, на который зачисляется пенсия за выслугу лет, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступила соответствующая информация.

4.3. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании заявления по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку лица, получавшего пенсию за выслугу лет, в отношении которого было принято решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет, в случае:

1) возобновления выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была возобновлена выплата страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) освобождения от должностей (увольнения с должностей), указанных в подпункте первом пункта 4.1. настоящего Порядка, – со дня, следующего за днем освобождения от должностей (увольнения с должностей);

3) поступления от лица, получавшего пенсию за выслугу лет, информации о счете в кредитной организации, на который следует производить зачисление пенсии, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступила соответствующая информация.

4.4. Неполученные суммы пенсии за выслугу лет выплачиваются за весь период, на который выплата пенсии по основаниям,

предусмотренным подпунктом первым и третьим пункта 4.3. настоящего Порядка, была приостановлена.

4.5. При последующем освобождении от государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе, должностей государственной гражданской службы и должностей государственной службы иного вида, должностей муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от должности, по заявлению лица по форме согласно приложению 7, направленному в бухгалтерию поселения в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4.6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается на основании следующих обстоятельств:

- 1) поступление из органов записи актов гражданского состояния, государственных (муниципальных) органов, родственников лица, которому назначена пенсия за выслугу лет, информации о смерти данного лица, объявлении его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признании безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, которому назначена пенсия за выслугу лет, либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим (в случае если в соответствующем решении суда указана дата объявления гражданина умершим или признания его безвестно отсутствующим, срок прекращения выплаты пенсии определяется исходя из указанной даты);
- 2) получение из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, или от лица, получающего пенсию за выслугу лет, информации об утрате лицом, которому назначена пенсия за выслугу лет, права на назначенную ему страховую пенсию по старости (инвалидности) – со дня прекращения выплаты страховой пенсии;
- 3) получение из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, или от лица, получающего пенсию за выслугу лет, информации о переходе после 01 января 2017 г. со страховой пенсии, к которой назначена пенсия за выслугу лет, на пенсию иного вида – со дня прекращения выплаты страховой пенсии;
- 4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства или документы;
- 5) истечение шести месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет по основаниям, указанным в подпунктах первом и втором пункта 4.2 настоящего Порядка, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;
- 6) отказ получателя пенсии от получения назначенной пенсии за выслугу лет – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получено соответствующее заявление получателя пенсии.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Глава Фрунзенского сельского поселения в течение одного месяца со дня поступления заявления о приостановлении (прекращении, возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет принимает решение о приостановлении (прекращении, возобновлении) выплаты пенсии.

О принятом решении лица, получающие пенсию за выслугу лет, информируются с указанием обстоятельства, послужившего основанием для принятия соответствующего решения, не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

4.8. Суммы пенсий за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его недобросовестности либо счетной ошибки, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскивается в судебном порядке.

5. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет

5.1. По заявлению лица может быть произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет с учетом ежемесячного денежного вознаграждения, установленного для должности муниципальной службы, на момент подачи заявления в порядке, установленном пунктом 5.3.

5.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится бухгалтерией Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района в случае увеличения в централизованном порядке ежемесячного денежного вознаграждения лицам, замещавшим должности муниципальной службы, а также индексации должностного оклада и классного чина лицам, замещающим должности муниципальной службы на основании нормативного правового акта, устанавливающего данное увеличение.

5.3. Размер пенсии за выслугу лет изменяется:

– при выявлении права на ее повышение – с первого числа месяца, следующего за тем, в котором поступило заявление о повышении пенсии за выслугу лет;

– при выявлении обстоятельств, влекущих уменьшение размера пенсии, - с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5.4. При увеличении стажа муниципальной службы, с учетом которого определен размер пенсии за выслугу лет, на один год либо большее число лет перерасчет пенсии производится по заявлению лица в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной
службы во Фрунзенском сельском поселении
Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области

Главе Фрунзенского сельского поселения

_____ (ф.и.о.)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (должность заявителя)

Домашний адрес: _____

Телефон _____

Заявление

В соответствии с Положением «О пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы во Фрунзенском сельском поселении Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области», утвержденного сельской Думой Фрунзенского сельского поселения от _____ № _____ прошу назначить мне, замещавшему (шей) муниципальную должность _____

_____ (наименование должности, по которой рассчитывается ежемесячное денежное вознаграждение, среднемесячное денежное содержание)

пенсию за выслугу лет к _____ (вид пенсии)

Пенсию получаю

от _____ (наименование органа, ведомства, осуществляющего выплату пенсии)

При замещении вновь государственных должностей Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе должностей государственной гражданской службы или должностей государственной службы иного вида, должностей муниципальной службы, а также в случае назначения пенсии за выслугу лет, предусмотренной федеральным законодательством или нормативными правовыми актами органами местного самоуправления, обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в бухгалтерию Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь внести переплаченную сумму.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в

_____ (название банка)

на мой лицевой счет № _____

« _____ » _____ Г.

_____ (подпись заявителя)

СПРАВКА
о размере среднемесячного денежного содержания
для назначения пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)
замещавшему (ей) должность муниципальной службы Фрунзенского сельского
поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской
области
(наименование должности)
за период с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Денежное содержание	Размер выплат в месяц		Размер выплат за 12 месяцев (рублей, копеек)
	в процентах	в рублях, копейках	
1	2	5	4
1. Должностной оклад 2. Дополнительные выплаты к должностному окладу: 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы; 2) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы; 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин; 4) денежное поощрение: - по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы; - ежемесячное денежное поощрение; - материальная помощь. 5) единовременное денежное поощрение в соответствии со статьей 9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 года №1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», в размере пяти должностных окладов.			
ИТОГО среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет			

Глава Фрунзенского
сельского поселения _____

(подпись)

Главный специалист _____

(подпись)

М. П.

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление об установлении пенсии за выслугу лет _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

с приложением документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Принято « ____ » _____ 20__ г., регистрационный N _____

Недостающие для назначения пенсии за выслугу лет документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Должны быть представлены до " ____ " _____ 20__ г.

(должность и подпись работника, зарегистрировавшего заявление)

РАСЧЕТ
размера пенсии за выслугу лет

В соответствии с Положением «О пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы во Фрунзенском сельском поселении Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области», утвержденного сельской Думой Фрунзенского сельского поселения от _____ № _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

в размере _____ рублей в месяц пенсию за выслугу лет составляющей _____ процентов среднемесячного денежного содержания (ежемесячного денежного вознаграждения).

Главный специалист
администрации Фрунзенского
сельского поселения

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение № 6
к Порядку назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной
службы во Фрунзенском сельском поселении
Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области

"__" _____ 20__ г.

Уведомление
о назначении и размере пенсии за выслугу лет

Уважаемый(ая)

На основании распоряжения администрации Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области сообщаем, что с _____ Вам установлена пенсия за выслугу лет в

(дата)

размере _____ рублей.

При замещении вновь государственной должности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы, а также в случае назначения пенсии за выслугу лет, предусмотренной федеральным законодательством или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вы обязаны сообщить об этом в администрацию Фрунзенского сельского поселения в пятидневный срок, с момента замещения вышеуказанных должностей.

Глава Фрунзенского
сельского поселения _____

Приложение № 7
к Порядку назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной
службы во Фрунзенском сельском поселении
Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области

Главе Фрунзенского
сельского поселения

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес _____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением «О пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы во Фрунзенском сельском поселении Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области», утвержденного сельской Думой Фрунзенского сельского поселения от _____ № ____ прошу приостановить, прекратить, возобновить мне выплату пенсии за выслугу лет на основании

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ [решение государственного (муниципального) органа] о возобновлении государственной (муниципальной) службы, прекращении государственной (муниципальной) службы, избрании на выборную государственную (муниципальную) должность, о назначении ежемесячно пожизненного содержания, либо дополнительного ежемесячного материального обеспечения, либо дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо ежемесячной доплаты к пенсии, либо пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации либо нормативными правовыми актами органов местного самоуправления]

К заявлению

прилагается: _____

_____ [копия решение государственного (муниципального) органа о возобновлении государственной (муниципальной) службы, прекращении государственной (муниципальной) службы, избрании на выборную государственную (муниципальную) должность, копия документа, подтверждающего назначение ежемесячного пожизненного содержания, либо дополнительного ежемесячного материального обеспечения, либо дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо ежемесячной доплаты к пенсии, либо пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления]

_____ (подпись заявителя)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению вопросов пенсионного обеспечения за
выслугу лет, муниципальных служащих и лиц, замещавших
муниципальные должности Фрунзенского сельского поселения
Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

Кобликов И.Н. – заместитель главы администрации Фрунзенского
сельского поселения, председатель комиссии;

Пугачева Н.В. – главный специалист администрации Фрунзенского
сельского поселения, заместитель председателя;

Марычева Л.И. – ведущий специалист администрации Фрунзенского
сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Червенко В.С. – депутат сельской Думы Фрунзенского сельского
поселения (по согласованию);

Кокарева Н.Г. – депутат сельской Думы Фрунзенского сельского
поселения (по согласованию)

Глава Фрунзенского
сельского поселения

Н.Г. Патрин

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области по рассмотрению вопросов пенсионного обеспечения за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы во Фрунзенском сельском поселении Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия Фрунзенского сельского поселения по рассмотрению вопросов пенсионного обеспечения за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы во Фрунзенском сельском поселении (далее - комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для рассмотрения вопросов пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы во Фрунзенском сельском поселении.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства российской Федерации, законами иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Красного сельского поселения, а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления граждан о назначении пенсии за выслугу лет;
- определяет стаж муниципальной службы лицам, замещавшим должности муниципальной службы во Фрунзенском сельском поселении;
- принимает решение рекомендательного характера для главы Фрунзенского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы во Фрунзенском сельском поселении;
- разрешает споры по вопросам назначения, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, взыскания излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет.

3. Права комиссии

Комиссия вправе:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Фрунзенского сельского поселения, необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

4. Состав и порядок работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений, распределяет обязанности между членами комиссии. В отсутствие председателя его обязанности исполняет его заместитель.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии, формирует повестку для комиссии, ведет протокол заседания комиссии, оформляет необходимую документацию в соответствии с решением комиссии, а также осуществляет дальнейшее оформление личного дела для назначения пенсии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

Решение комиссии в виде выписки из протокола направляется в бухгалтерию Фрунзенского сельского поселения или гражданам в течение трех дней после подписания протокола.

4.4. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Фрунзенского сельского поселения.

5. Заключительные положения.

Спорные вопросы, не урегулированные комиссией, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.