**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ФРУНЗЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
|  от 23.01.2020 № 12 |

Об утверждении порядка

формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

 В соответствии со ч. 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Устава Фрунзенского сельского поселения, п о с т а н о в л я ю:

 1.Утердить порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно приложения к данному постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Фрунзенского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Фрунзенского

сельского поселения И.Н. Кобликов

Приложение

к постановлению администрации

Фрунзенского сельского поселения

от 23.01.2020г. № 12

Порядок

формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Фрунзенского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее именуется - Перечень), в целях предоставления муниципального имущества находящегося в собственности Фрунзенского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее именуется - муниципальное имущество), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

1) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

3) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

4) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

5) в отношении муниципального имущества не принято решение в установленном порядке о предоставлении его иным лицам;

6) муниципальное имущество не включено в программу приватизации (продажи) муниципального имущества Фрунзенского сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период;

7) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

8) муниципальное имущество не включено в перечень муниципального имущества Фрунзенского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляется администрацией Фрунзенского сельского поселения на основе предложений подведомственных учреждений администрации Фрунзенского сельского поселения, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства. Перечень муниципального имущества и вносимые в него изменения утверждаются Главой Фрунзенского сельского поселения.

4. Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр объектов муниципальной собственности Фрунзенского сельского поселения.

5. Для включения имущества в Перечень решение принимает Глава Фрунзенского сельского поселения на основании предложений .

6. Глава Фрунзенского сельского поселения рассматривает предложения о включении имущества в Перечень и принимается одно из следующих решений:

1) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 2](#P57) настоящего Порядка;

2) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пункта 8 настоящего Порядка;

3) об отказе в учете предложения, если указанное в нем муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным [пунктом 2](#P57) настоящего Порядка.

7. Сроки Согласования не позднее пяти дней с момента вынесения предложения. Глава выносит мотивированное решение об утверждении Перечня, отказе в таком утверждении, либо об отправке Перечня на доработку не позднее тридцати дней с момента поступления Перечня.

8. Имущество исключается из Перечня в следующих случаях:

1) если в течение двух лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2) если в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

3) если право собственности Фрунзенского сельского поселения на муниципальное имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

9. Перечень состоит из шести граф:

1) в графу «Порядковый номер объекта учета» включается номер, присваиваемый объекту;

2) в графе «Наименование объекта учета» указываются наименование, вид объекта учета;

3) в графе «Местонахождение объекта учета» указывается адрес (местоположение) объекта;

4) в графе «Технические характеристики объекта учета» указываются год постройки (выпуска), кадастровый номер, площадь объекта в квадратных метрах и иные индивидуализирующие характеристики объекта;

5) в графу «Цель использования объекта учета» вносятся сведения о цели использования на момент внесения сведений в Перечень (торговля, офис, склад, бытовые услуги, иное);

6) в графу «Примечание» вносятся сведения по обременению.

10. Ежегодное дополнение перечня муниципального имущества осуществляется до 1 ноября текущего года.

11. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в районной газете «Звезда» - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте администрации Фрунзенского сельского поселения (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.