

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ФРУНЗЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2026 г. № 57

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и финансового обеспечения этого задания

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и финансового обеспечения этого задания.

2. Постановление администрации Фрунзенского сельского поселения № 50 от 01.04.2022 г. «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и финансового обеспечения этого задания» отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Глава Фрунзенского
сельского поселения

И.Н. Кобликов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными
учреждениями Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского
муниципального района Волгоградской области и финансового
обеспечения этого задания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальные учреждения).

II. Порядок формирования муниципального задания

2.1 Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2 Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

2.3 Муниципальное задание должно содержать:

- 1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);
- 2) порядок контроля над исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- 3) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

4) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

5) порядок оказания соответствующих услуг;

б) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4 Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

2.5 Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Фрунзенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и утверждается главным распорядителем средств данного бюджета (далее администрация Фрунзенского сельского поселения), в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение, не позднее 15 дней после официального опубликования решения о бюджете Фрунзенского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

2.6 Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования бюджета Фрунзенского сельского поселения.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствие с положениями настоящего раздела.

2.7. Администрация Фрунзенского сельского поселения на основании проектов муниципальных заданий формирует сводные показатели проектов муниципальных заданий и до 1 сентября текущего финансового года предоставляет их в финансовый орган муниципального района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета Фрунзенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Муниципальные бюджетные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными документами Фрунзенского сельского поселения, в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. В случае если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, главный

распорядитель бюджетных средств обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания путем корректировки муниципального задания, в том числе другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

2.10. Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

- 1) ликвидация, реорганизация учреждения;
- 2) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);
- 3) исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня;

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения исполнения муниципального задания, главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения.

2.11. Муниципальные учреждения, получившие муниципальные задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), обязаны обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств из районного бюджета на указанные цели и целевое расходование бюджетных средств, и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета.

2.12. Отчет о выполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением главному распорядителю бюджетных средств бюджета не реже одного раза в квартал по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Фрунзенского сельского поселения на указанные цели, а также доведенных до главного распорядителя средств бюджета лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Администрация Фрунзенского сельского поселения при определении соответствующих показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат и их размеры на очередной финансовый год устанавливается администрацией Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее - местная администрация).

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Фрунзенского сельского поселения.

3.4. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее именуется – субсидия) для муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений рассчитывается на основании:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания;

нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду);

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.5. Порядок определения указанных затрат и распределения их между муниципальными услугами и их размеры на очередной финансовый год устанавливаются местной администрацией.

3.6. Размер субсидии для муниципальных автономных учреждений рассчитывается, в том числе с учетом мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения, перечень которых определяется местной администрацией.

3.7. При оказании муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

3.8. Изменение объема предоставленной муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении объемов муниципального задания.

3.9. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытого в финансовом органе муниципального

образования, либо в территориальном органе Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению.

3.10. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидий, в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого между главным распорядителем средств бюджета и муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением (приложение 3 к Положению).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года.

3.11. Контроль над выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

Приложение 1
к утвержденному постановлению
администрации Фрунзенского сельского
поселения от 26.05.2026г. № 57

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя главного
распорядителя бюджетных средств _____
(муниципальное образование)

или структурного подразделения
администрации _____, осуществляющего
(муниципальное образование)
функции и полномочия учредителя)

" ____ " _____ г.

Муниципальное задание

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год

ЧАСТЬ 1

**(формируется при установлении муниципального задания одновременно на
выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит
требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)**

1. Наименование муниципальной услуги

2. Потребители муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели качества муниципальной услуги *

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении
-------	-------------------------	-------------------	-----------------	--	--------------------------------

				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год **	показателя (исходные данные для ее расчета)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год **	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.			
2.			

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок

их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2	3
1.		
2.		

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации _____, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.			
2.			

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика муниципальной работы

N п/п	Наименование муниципальной работы	Содержание муниципальной работы	Планируемый результат выполнения муниципальной работы		
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации _____, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.			
2.			

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	2	3	4
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)
муниципального задания

* Заполняется по решению структурного подразделения администрации Фрунзенского сельского поселения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Фрунзенского сельского поселения либо главного распорядителя бюджетных средств Фрунзенского сельского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Фрунзенского сельского поселения.

** Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

Приложение 2
к утвержденному постановлению
администрации Фрунзенского сельского
поселения от 26.05.2026г. № 57

Форма

**Базовый (отраслевой) перечень
муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
муниципальными учреждениями (муниципального образования) _____ в
установленной сфере деятельности**

N п/ п	Наименование муниципально й услуги (работы)	Категории потребителей муниципально й услуги (работы)	Единица измерения показателя объема муниципально й услуги (работы)	Показатели, характеризую- щие качество муниципально й услуги (работы) *	Наименования муниципальны х учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальну ю услугу (выполняющих работу) *
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

* Заполняется по решению отраслевого (функционального) структурного подразделения администрации Фрунзенского сельского поселения, формирующего настоящий перечень.